

UPITNIK

Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta

JZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad

Ovaj Upitnik popunjava menadžer integriteta ili drugo ovlašteno lice. Za tačnost podataka navedenih u ovom Upitniku odgovara starješina organa vlasti.

1. Rukovođenje i upravljanje

Strateški razvoj institucije i izrada plana rada

1. Da li vaša institucija ima usvojen strateški dokument (na primjer, srednjoročnu ili dugoročnu strategiju razvoja, koja sadrži definisanu misiju, viziju i ciljeve koje planira da postigne i druge elemente koje strateški dokument sadrži)?

- Da, strategiju za dvije godine
- Da, strategiju za tri godine
- Da, strategiju za više od tri godine
- Ne
- Ostalo

2. Da li je strateški dokument objavljen na internet prezentaciji Vaše institucije?

- Da
- Ne

3. Da li Vaša institucija izrađuje godišnji plan rada?

- Da
- Ne

4. Da li se prije izrade plana rada sprovodi analiza potreba institucije po organizacionim jedinicama (po grupama, odsjecima, odjeljenjima, sektorima, kao i po organizacionim jedinicama van sjedišta institucije)?

- Da
- Ne

5. Da li redovno izvještavate o realizaciji programa i planova rada (godišnji izvještaj o radu)?

- Da, to se desilo između dva i pet puta u prethodne dvije godine
- Da, to se desilo između šest i deset puta u prethodne dvije godine
- Da, to se desilo samo jednom u prethodne dvije godine
- Da, to se desilo više od 10 puta u prethodne dvije godine
- Ne, to se nije desilo nijednom u prethodne dvije godine

Kontrola i ocjena rada institucije

11. Da li je Vaša institucija u prethodne dvije godine sprovodila istraživanja sa korisnicima usluga o ocjeni svog rada?

- Da
- Ne

12. Koliko je u posljednje dvije godine bilo pritužbi na rad Vaše institucije od strane građana/korisnika usluga?

- Do 10
- Nije bilo nijedne pritužbe
- Od 11 do 30
- Više od 30

13. Na šta su se sve odnosile pritužbe građana? (Izabрати sve ono na šta su se odnosile pritužbe građana)

- Cijenu pruženih usluga
- Komplikovane procedure za ostvarenje prava
- Kvalitet pruženih usluga i izvedenih radova
- Nepostupanje po procedurama
- Nestručnost zaposlenih
- Netransparentnost rada institucije
- Nezadovoljstvo krajnjim ishodom postupaka i donijetim odlukama
- Nije bilo nijedne pritužbe
- Odnos zaposlenih prema strankama / korisnicima usluga
- Predugo trajanje obrade podnesaka
- Sukob interesa zaposlenih / pristrasno ponašanje zaposlenih
- Ostalo

14. Da li rukovodstvo Vaše institucije razmatra žalbe, pritužbe i predstavljanje na rad institucije?

- Dodjela izbornih predmeta (za prosvjetne institucije)
- Dodjela sponzorstava i donacija
- Jednokratna pomoć u školovanju
- Jednokratna pomoć u stipendiranju
- Raspodjela stambenih kredita

20. Imate li propisane procedure za pripremu i donošenje propisa/opštih akata iz nadležnosti Vaše institucije?

- Da
- Ne

21. Da li usklađujete procedure sa izmjenama u zakonodavnom okviru?

- Da, povremeno
- Da, redovno
- Ne

Uloga menadžera integriteta

22. Da li je menadžer integriteta istovremeno bio rukovodilac radne grupe za izradu plana integriteta prilikom posljednje izrade plana?

- Da
- Ne

23. Da li menadžer integriteta ima potrebne uslove da shodno svojim nadležnostima koordinira sprovođenje plana integriteta među zaposlenima i obavlja nesmetanu komunikaciju sa zaposlenima?

- Da
- Djelimično
- Ne

24. Da li zaposleni obavještavaju menadžera integriteta o situacijama ili radnjama za koje su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavljaju mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa ili drugih oblika nezakonitog i neetičnog ponašanja?

- Da
- Ne

25. Da li zaposleni u Vašoj instituciji na zahtjev menadžera integriteta

30. Kakav je bio efekat sprovedenih mjera na smanjenje ili otklanjanje prepoznatih rizika u oblasti „Rukovođenje i upravljanje“ u prethodnom dvogodišnjem periodu?

- Efekat mjera na smanjenje rizika se ne mjeri i nije poznat
- Mjere nijesu bile efektivne
- Mjere su bile djelimično efektivne
- Mjere su bile efektivne

31. Da li su u prethodne dvije godine postojali uslovi (finansijski, kadrovski, normativni) za efikasno i adekvatno sprovođenje planiranih mjera u oblasti rizika „Rukovođenje i upravljanje“?

- Da
- Djelimično
- Ne

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih

Kadrovske kapacitete i stručno osposobljavanje zaposlenih

32. Da li Vaša institucija ima izrađenu analizu kadrovskih kapaciteta?

- Da
- Ne

33. Da li su prilikom izrade analize kadrovskih kapaciteta u Vašoj instituciji uključeni predstavnici svih organizacionih jedinica? (grupe, odsjeci, sektori, kao i organizacione jedinice van sjedišta institucije)?

- Da
- Ne

34. Na koji način se u Vašoj instituciji sprovodi analiza kadrovskih kapaciteta po organizacionim jedinicama?

- Kroz pismeno davanje predloga i iskazivanje potreba kroz unaprijed propisanu formu/obrazac
- Kroz pismeno davanje predloga i iskazivanje potreba, ali bez unaprijed propisane forme/obrasca

Ne

41. Da li su za sve zaposlene i angažovana lica u Vašoj instituciji prethodno raspisani oglasi?

Da

Ne

42. Da li Vaša institucija objavljuje broj popunjenih i upražnjenih radnih mjesta (na primjer, kao posebnu informaciju, kroz godišnji izvještaj o radu, objavljivanjem akta o sistematizaciji ili na neki drugi način)?

Da

Ne

43. Da li se vrši provjera stručne osposobljenosti kandidata za prijem u radni odnos? (Možete izabrati više odgovora)

Da, putem intervjua

Da, putem pisanog testa

Ne

Proceduru zapošljavanja sprovodi nadležni organ uprave

Ostalo

44. Da li komisija vodi zabilješku o ocjenjivanju kandidata tokom intervjua za posao i da li se zabilješke čuvaju u dokumentaciji?

Da

Ne

Proceduru zapošljavanja sprovodi nadležni organ uprave

Ostalo

45. Da li članovi komisije imaju obavezu da potpišu izjavu da nijesu u sukobu interesa u odnosu na prijavljene kandidate, odnosno da članovi komisije ili sa njima povezana lica nemaju privatni ili neki drugi interes u odnosu na prijavljene kandidate?

Da, takve izjave se uvijek potpisuju

Ne, takve izjave se ne potpisuju

Proceduru zapošljavanja sprovodi nadležni organ uprave

Takve izjave se potpisuju samo ponekad, u određenim slučajevima

- Nezadovoljstvo donijetom odlukom, uz navođenje propusta
- Nije ispoštovana procedura za zapošljavanje
- Nisu primijenjeni jasni kriterijumi za bodovanje
- Pogrešno utvrđeni bodovi
- Ostalo

Iz drugih razloga-nije bilo žalbi

52. Da li i koliko imate angažovanih lica po osnovu ugovora o djelu i za koju vrstu poslova su angažovani?

- Ne
- Ostalo

53. Na koji vremenski period su angažovana lica po osnovu ugovoru o djelu?

- Do 6 mjeseci
- Od 6 do 24 mjeseca
- Preko 24 mjeseca

54. Da li imate usvojene interne procedure za naredne radne procese:

- Ne
- Upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o djelu
- Upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o dopunskom radu

Upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o privremenim i povremenim poslovima

Ostalo

55. Da li ste i koliko imali poništenih oglasa ili odluka o zasnivanju radnog odnosa u prethodne dvije godine, na osnovu akata Inspekcije rada, Upravne inspekcije ili nadležnih sudova?

- Ne
- Ostalo

56. Koliko često ste u prethodnom dvogodišnjem periodu imali izmjene akta o sistematizaciji radnih mjesta?

- Ne
- Ostalo

62. Da li je u Vašoj instituciji određeno lice za postupanje po prijavama korupcije i zaštitu zviždača?

- Da
- Ne

63. Da li je to lice za postupanje po prijavama korupcije i zaštitu zviždača pohađalo odgovarajuću edukaciju?

- Da
- Ne
- Nije određeno lice za postupanje po prijavama korupcije i zaštitu zviždača

64. Da li su zaposleni u Vašoj instituciji upoznati sa mogućnošću prijave korupcije unutar organa?

- Da
- Ne
- Nije određeno lice za postupanje po prijavama korupcije i zaštitu zviždača

65. Da li je donijeto interno uputstvo o postupanju po prijavama korupcije unutar organa?

- Da
- Ne

66. Da li je u prethodne dvije godine bilo prijava zviždača unutar Vaše institucije?

- Da (1)
- Da (2-3)
- Da (više od 3)
- Ne

67. Da li je u prethodne dvije godine bilo prijava korupcije koje su od strane Vaših zaposlenih podnijete Agenciji za sprječavanje korupcije?

- Da (1)
- Da (2-3)

74. Da li se u Vašoj instituciji pokreću disciplinski postupci zbog povreda radnih obaveza?

- Da, bilo je i težih i lakših povreda radnih obaveza
- Da, bilo je samo lakših povreda radnih obaveza
- Da, bilo je samo težih povreda radnih obaveza
- Ne pokreću se disciplinski postupci
- Ne, jer nije bilo kršenja utvrđenih pravila i procedura

75. Koliko je pokrenutih disciplinskih postupaka bilo u prethodne dvije godine?

- 1-2
- 3-5
- 6-7
- Nije ih bilo
- Više od 7

76. Da li se vrši rotiranje zaposlenih kako bi se izbjegli eventualni rizici od korupcije?

- Da, rotacija članova tima
- Da, rotacija poslova
- Da, teritorijalna rotacija
- Ne
- Rotacija se vrši radi organizacije nesmetanog procesa rada, a ne zbog rizika od korupcije

Etično i profesionalno ponašanje zaposlenih

77. Da li Vaša institucija ima usvojen posebni etički kodeks ponašanja, koji je prilagođen prirodi i specifičnostima organa?

- Da
- Ne
- Primjenjuje se Etički kodeks državnih službenika i namještenika
- Ostalo

78. Da li su svi zaposleni u Vašoj instituciji potpisali izjavu da su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa?

- Efekat mjera na smanjenje rizika se ne mjeri i nije poznat
- Mjere nijesu bile efektivne
- Mjere su bile djelimično efektivne
- Mjere su bile efektivne

85. Da li su u prethodne dvije godine postojali uslovi (finansijski, kadrovski, normativni) za efikasno i adekvatno sprovođenje planiranih mjera u oblasti rizika „Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih“?

- Da
- Djelimično
- Ne

3. Planiranje i upravljanje finansijama

Planiranje i izvršavanje budžeta

86. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica i drugi zaposleni u Vašoj instituciji uključeni u proces planiranja budžeta?

- Da
- Djelimično
- Institucija ne raspolaže samostalno svojim budžetom
- Ne
- Ostalo

87. Na koji način se u Vašoj instituciji sprovodi analiza potreba po organizacionim jedinicama?

- Kroz pismeno davanje predloga i iskazivanje potreba kroz unaprijed propisanu formu/obrazac
- Kroz pismeno davanje predloga i iskazivanje potreba, ali bez unaprijed propisane forme/obrasca
- Kroz usmenu razmjenu mišljenja, davanje predloga i iskazivanje potreba (na primjer, na sastancima, kolegijumima i slično)

88. Da li lice/lica odgovorna za planiranje budžeta u Vašoj instituciji pohađaju obuke/seminare/treninge ili neku drugu vrstu stručnog

- Podnijeta je krivična prijava
- Podnijeta je neka druga vrsta prijave nadležnom organu
- U toku kontrole nijesu utvrđene nepravilnosti

Upravljanje i unutrašnje kontrole

93. Da li Vaša institucija ima usvojen plan za unapređenje upravljanja i kontrola?

- Da
- Ne
- Ne, institucija nije obveznik Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru

94. Da li je Vaša institucija odredila sljedeća lica, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru:

- Lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola
- Lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima
- Lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu
- Ne
- Ne, institucija nije obveznik Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru

95. Da li je Vaša institucija podnijela godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola do 15. februara tekuće za prethodnu godinu?

- Da, Ministarstvu finansija
- Da, nadležnim tijelima Skupštine Crne Gore
- Ne
- Ne, član 18 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ne odnosi se na instituciju

96. Da li je Vaša institucija podnijela Ministarstvu finansija godišnji

godine)?

Institucija je objavila plan javnih nabavki na portalu „Crnogorske elektronske javne nabavke – CeJN (kroz elektronski sistem javnih nabavki – ESJN)

Institucija nije objavila plan javnih nabavki

101. Da li je i u kojoj mjeri u Vašoj instituciji bilo izmjena plana javnih nabavki u prethodnoj kalendarskoj godini (broj amandmana koji je usvojen na plan javnih nabavki)?

Nije bilo izmjena plana javnih nabavki u prethodnoj kalendarskoj godini

Plan javnih nabavki je mijenjan između 2 i 5 puta

Plan javnih nabavki je mijenjan samo jednom

Plan javnih nabavki je mijenjan više od 5 puta

102. Da li službenik za javne nabavke u Vašoj instituciji posjeduje sertifikat u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?

Da

Ne

Nije imenovan službenik za javne nabavke

103. Da li se u Vašoj instituciji osnovna sredstva nabavljena tokom godine evidentiraju u momentu nabavke?

Da

Ne

104. Da li i u kojoj mjeri tehničke specifikacije sadrže sve bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija i drugih performansi?

U potpunosti da

Uglavnom da

Uglavnom ne

Uopšte ne

105. Da li je Vaša institucija sprovodi jednostavne nabavke u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki?

Da

pravila u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila?

Da

Ne

110. Da li službenici za javne nabavke u Vašoj instituciji pohađaju obuke iz oblasti javnih nabavki?

Da

Ne

111. Da li se u Vašoj instituciji određuju lica koja su u obavezi da prate realizaciju ugovora proisteklih iz postupka javne nabavke?

Da

Ne

112. Da li se u Vašoj instituciji izrađuju izvještaji o realizaciji ugovora proisteklih iz postupka javne nabavke i da li se u roku od 30 dana od dana realizacije ugovora isti objavljuju kroz ESJN?

Da

Da, izrađuju se izvještaji, ali se ne objavljuju kroz ESJN

Ne

113. Da li Vaša institucija sačinjava polugodišnje izvještaje o sprovedenim nabavkama kroz ESJN i da li se isti dostavljaju Ministarstvu finansija u zakonom predviđenom roku?

Da

Ne

Interna i eksterna revizija

114. Da li Vaša institucija ima uspostavljenu unutrašnju reviziju?

Ne

Postoji služba za unutrašnju reviziju

Zaključen je sporazum o obavljanju poslova unutrašnje revizije sa drugim organom

Ostalo

121. Da li se zaposlenima u Vašoj instituciji isplaćuje dodatak na zaradu po osnovu prekovremenog rada?

- Da
 Ne

122. Da li je u Vašoj instituciji donijeta odluka o prekovremenom radu?

- Da
 Ne
 Ostalo

123. Da li se u Vašoj instituciji prilikom obračuna prekovremenog rada prilaže evidencija prisustva na poslu nakon radnog vremena i izvještaj o obavljenom poslu?

- Da
 Ne

Efikasnost i efektivnost mjera u oblasti „Planiranje i upravljanje finansijama“

124. Kakav je bio efekat sprovedenih mjera na smanjenje ili otklanjanje prepoznatih rizika u oblasti „Planiranje i upravljanje finansijama“ u prethodnom dvogodišnjem periodu?

- Efekat mjera na smanjenje rizika se ne mjeri i nije poznat
 Mjere nijesu bile efektivne
 Mjere su bile djelimično efektivne
 Mjere su bile efektivne

125. Da li su u prethodne dvije godine postojali uslovi (finansijski, kadrovski, normativni) za efikasno i adekvatno sprovođenje planiranih mjera u oblasti rizika „Planiranje i upravljanje finansijama“?

- Da
 Djelimično
 Ne

4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata

Informaciona bezbjednost i upravljanje podacima

126. Da li su utvrđena pravila pristupa elektronskim dokumentima i

- Ne
- Ostalo

133. Ukoliko Vaša institucija ima uspostavljen video nadzor u službenom ili poslovnom prostoru, da li je za to pribavljena saglasnost Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama?

- Da
- Ne
- Nije uspostavljen video nadzor u službenom ili poslovnom prostoru
- Postupak je u proceduri
- Ostalo

Postupanje sa tajnim i ličnim podacima

134. Da li su u Vašoj instituciji utvrđena pravila postupanja sa tajnim podacima?

- Da
- Ne

135. Da li zaposleni u Vašoj instituciji koji obrađuju tajne podatke potpisuju izjavu o zaštiti tajnih podataka?

- Da
- Ne

136. Da li su u Vašoj instituciji utvrđena pravila postupanja sa ličnim podacima?

- Da
- Ne

137. Da li je u prethodnom dvogodišnjem periodu u Vašoj instituciji bilo slučajeva curenja informacija?

- Da
- Ne

Fizička bezbjednost

138. Da li je u prethodnom dvogodišnjem periodu u Vašoj instituciji vršena analiza efikasnosti i primjenjivosti mjera fizičke bezbjednosti podataka?

Ne

145. Da li davanje u zakup vršite:

- Javnim nadmetanjem na osnovu prikupljenih ponuda
 Neposrednom pogodbom

146. Da li u postupcima davanja u zakup pribavljate saglasnost nadležnog ministarstva odnosno nadležnog organa opštine?

- Da
 Ne

Efikasnost i efektivnost mjera u oblasti „Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata“

147. Kakav je bio efekat sprovedenih mjera na smanjenje ili otklanjanje prepoznatih rizika u oblasti „Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata“ u prethodnom dvogodišnjem periodu?

- Efekat mjera na smanjenje rizika se ne mjeri i nije poznat
 Mjere nijesu bile efektivne
 Mjere su bile djelimično efektivne
 Mjere su bile efektivne

148. Da li su u prethodne dvije godine postojali uslovi (finansijski, kadrovski, normativni) za efikasno i adekvatno sprovođenje planiranih mjera u oblasti rizika „Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata“?

- Da
 Djelimično
 Ne

Posebne oblasti rizika

Odnosi s javnošću

149. Da li Vaša institucija ima službenike koji su zaduženi za odnose s javnošću?

- Da
 Ne

150. Da li je Vaša institucija izradila komunikacionu strategiju / strategiju za odnose s javnošću?

- Nijesu objavljene procedure potrebne korisnicima usluga
- Objavljene su neke procedure potrebne korisnicima usluga

155. Koliko često Vaša institucija ažurira svoju internet stranicu?

- Institucija nema internet stranicu
- Najmanje jednom mjesečno
- Najmanje jednom nedjeljno
- Najmanje jednom u dvije nedjelje
- Najmanje jednom u tri mjeseca
- Rjeđe od jednom u tri mjeseca
- Svakodnevno

156. Da li redovno objavljujete i ažurirate propise koji regulišu rad Vaše institucije na internet stranici?

- Da
- Djelimično
- Institucija nema internet stranicu
- Ne

157. Da li redovno objavljujete i ažurirate sljedeće informacije na internet stranici, u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama? (Možete izabrati više odgovora)

- Informacije kojima je po zahtjevu pristup odobren
- Institucija nema internet stranicu
- Ne
- Spisak državnih službenika i namještenika, sa njihovim službeničkim i namješteničkim zvanjima
- Spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije

158. Da li je u prethodne dvije godine bilo žalbi na rješenja donijeta na osnovu zahtjeva za slobodan pristup informacijama?

- Da
- Ne

Ne

163. Da li su zaposleni u Vašoj instituciji upoznati sa načinom postupanja u slučaju nezakonitog lobiranja ili drugih nedozvoljenih uticaja u pripremi i donošenju propisa/opštih akata iz nadležnosti Vaše institucije?

Da

Djelimično

Institucija ne priprema i/ili ne donosi zakone, druge propise i opšte akte

Institucija nije obveznik Zakona o lobiranju

Ne

164. Ukoliko je Vaša insitucija u prethodnom dvogodišnjem periodu pripremala zakone, druge propise i opšte akte, da li ste sprovodili javne rasprave prilikom pripreme tih akata?

Da

Ne

Ne, institucija nije pripremala zakone, druge propise i opšte akte

Pitanje nije primjenjivo na instituciju

Ostalo

165. Da li ste imali dostavljenih prijedloga ili stručnih mišljenja radi iniciranja, pripreme, razmatranja, usvajanja ili davanja obrazloženja predloženih rješenja zakona, drugih propisa i opštih akata, od strane fizičkih ili pravnih lica (privrednih društava i nevladinih organizacija)?

Da

Institucija ne priprema i/ili ne donosi zakone, druge propise i opšte akte

Ne

166. Da li su organizovani sastanci sa fizičkim ili pravnim licem koje je dostavilo prijedlog?

Institucija ne priprema i/ili ne donosi zakone, druge propise i opšte akte

Ne

Nije bilo dostavljenih prijedloga

Ostalo

167. Da li ste imali slučajeva nezakonitog lobiranja ili drugih nedozvoljenih uticaja u pripremi i donošenju propisa/opštih akata iz

Ostalo

173. Da li u skladu sa Zakonom o budžetu planirate sredstva za zdravstvenu zaštitu, kako bi se obezbjedili uslovi za blagovremeno planiranje javnih nabavki?

Da

Ne

174. Da li Vaša ustanova donosi plan nabavki u skladu sa finansijskim planom i raspoloživim sredstima?

Da

Ne

175. Da li Vaša institucija sprovodi istraživanja tržišta u slučajevima kada postoji potreba, odnosno kada je neophodno adekvatno planiranje vrijednosti javnih nabavki, a institucija nema dovoljno informacija o tome?

Institucija ne sprovodi istraživanja niti koristi istraživanja i rezultate koje sprovode druge institucije, odnosno ne koristi sekundarne podatke

Institucija ne sprovodi istraživanja, ali koristi istraživanja i rezultate koje sprovode druge institucije/organizacije, odnosno koristi sekundarne podatke

Institucija sprovodi istraživanja tržišta u takvim slučajevima

176. Da li Vaša ustanova sprovodi odgovarajuće analize o sprovedenim postupcima javnih nabavki kako bi se uočile slabosti i preduzele odgovarajuće korektivne mjere?

Da

Ne

177. Da li je Vaša ustanova obezbijedila potpunu samostalnost i nezavisnost u radu Zaštitniku prava pacijenata (na primjer, organizaciona i kadrovska samostalnost i postojanje adekvatnih uslova i resursa za rad)?

Da

Ne

178. Da li Vaša ustanova vodi preciznu evidenciju o prigovorima pacijenata i da li Ministarstvu zdravlja dostavlja izvještaj o sadržaju

- Da, putem portala Fonda za zdravstveno osiguranje
- Da, putem TV i radio reklama/emisija
- Ne

184. Da li Vaša ustanova vrši anketiranje zadovoljstva pacijenata i zdravstvenih radnika? (mogućnost više odgovora)

- Da, anketira pacijente
- Da, anketira zdravstvene radnike
- Ne

185. Da li imate uspostavljen sistem kontrole rada u bolničkim odjeljenjima?

- Da
- Ne

186. Da li je Vaša ustanova odredila lice zaduženo za organizaciju i sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja?

- Da
- Ne

187. Da li na internet stranici Vaše ustanove imate link koji vodi na internet stranicu Ljekarske komore?

- Da
- Ne

188. Da li Vaša ustanova vodi periodičnu kontrolu sertifikata o položenim stručnim ispitima i licencama za rad?

- Da
- Ne

189. Da li svi zaposleni u Vašoj ustanovi imaju licencu?

- Da
- Ne

190. Da li je i koliko licenci za rad zaposlenih u Vašoj ustanovi je oduzeto u prethodne dvije godine?

197. Da li Vaša ustanova dostavlja individualne, zbirne i periodične izvještaje u propisanom roku Institutu za javno zdravlje?

Da

Ne

Zdravstvo - Oglasavanje i promovisanje lijekova

198. Da li postoje precizna ograničenja u promovisanju lijekova zdravstvenim institucijama od strane veleprodajnika, posebno u odnosu na davanje određenih koristi zdravstvenim institucijama, kako bi ove zauzvrat propisivale ili promovisale određene lijekove?

Da

Djelimično

Ne

199. U kojoj mjeri je Vaša institucija u obavezi da objavi finansijske ili druge koristi koje dobije od dobavljača lijekova?

Ostalo

200. Da li doktori prilikom propisivanja lijekova daju prednost brendiranim lijekovima ili biraju najisplativiju opciju?

Biraju najisplativiju opciju

Daju prednost brendiranim lijekovima

Ostalo

201. Da li Vaša institucija prilikom promovisanja proizvoda određenih farmaceutskih kuća poštuje kodeks ponašanja pri promovisanju lijekova?

Da

Djelimično

Ne

202. Da li Vaša ustanova objavljuje ugovore o reklamiranju proizvoda, koje ustanova potpisuje sa privatnim firmama?

Da

Ne

Sadržaj plana integriteta

203. Da li važeći plan integriteta Vaše institucije sadrži rizike i mjere