



Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenić“ Danilovgrad
I Bokeljske brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015862

Broj: 330

Datum: 03.02.2022.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i 30/17), i člana 19 Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ Danilovgrad, direktor Ustanove donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA „DIMITRIJE-DIKA MARENIĆ“ DANILOVGRAD

Pristup informacijama u posjedu Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ Danilovgrad (u daljem tekstu: Ustanova) je slobodan i ostvaruje se na način propisan Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Pristup informacijama garantuje se na nivou principa i standarda koji su sadržani u međunarodnim dokumentima o ljudskim pravima i slobodama, uz puno poštovanje načela slobode informisanja, jednakih uslova za ostvarivanje prava na pristup informacijama, otvorenosti i javnosti rada Ustanove te hitnosti postupka u okviru zakonskih ovlašćenja.

I OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Sjedište Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ Danilovgrad je u Danilovgradu, na adresi: ulica Prve bokeljske brigade bb, 81410 Danilovgrad, tel/fax: +382 20 811 575 e-mail: domzdravljadg@t-com.me, web stranica: www.domzdravljadg.me.

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU USTANOVE

1. Javne evidencije

- Djelovodnik,
- Evidencija zaposlenih u Ustanovi.

2. Normativna akta

- Opšti kolektivni ugovor,
- Granski kolektivni ugovor za zdravstvenu djelatnost,
- Statut Ustanove,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- Pravilnik o uslovima i načinu upotrebe službenih vozila,
- Program zdravstvene zaštite Ustanove,
- Plan integriteta.

3. Pojedinačni akti

- Rješenje o imenovanju direktora Ustanove.

4. Finansije

- Finansijski plan i izvještaji Ustanove,
- Plan rada i izvršenje usluga,
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima u posjedu Ustanove,
- Plani i izvještaji o donacijama.

5. Javne nabavke

- Uputstvo za postupanje prilikom sprovođenja postupka nabavki male vrijednosti
- Uputstvo za postupanje prilikom sprovođenja postupka hitnih nabavki
- Plan javnih nabavki Ustanove
- Izvještaji o sprovedenim javnim nabavkama.

5. Podaci o zaposlenima:

- kvalifikaciona struktura zaposlenih,
- broj zaposlenih,
- ugovori o radu,
- ugovori o dopunskom radu,
- rješenja o disciplinskoj odgovornosti (broj postupaka i disciplinske sankcije)

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informacijama
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- zahtjev treba da sadrži:
 - osnovne podatke o traženoj informaciji
 - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica, naziv i adresa pravnog lica, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika –
- zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi,
- putem pošte na adresu: ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad, ul. Prve bokeljske brigade bb, 81410 Danilovgrad, - na tel/ fax.br. +382 51 811 575,
- na email: domzdravljadg@t-com.me,
- saopštenjem neposredno na zapisnik službenom licu.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije ili javnu evidenciju u prostoriji Doma zdravlja Danilovgrad,
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Doma zdravlja Danilovgrad,
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati. Ako je obim tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji nerazumno omeo redovno poslovanje Ustanove, rok za donošenje rješenja po zahtjevu za pristup informaciji može se produžiti najviše za 8 dana.
- Lice ovlašteno za donošenje rješenja dužno je da isto obrazloži ukoliko odbija zahtjev i da navede razloge zbog kojih ograničava pristup informaciji.
- Rješenja Ustanove po zahtjevu za pristup informacijama nisu konačna, i protiv istih se može podnijeti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, a preko arhive Ustanove u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen nakon uplate troškova postupka.
- Pristup informacijama se ograničava ako bi se njihovim objelodanjivanjem postupalo suprotno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

5. Troškovi postupka

- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja prevođenja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenčić“ Danilovgrad, račun br. 510-202594-60 kod CKB Banke.
- Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Ovlašćeno lice za donošenje rješenja je direktor ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ Danilovgrad, dr Todor Tomašević, tel/fax +382 20 811 575
2. Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama u dijelu koji se odnosi na finansije i računovodstvo: Jelena Adžić, dipl.ecc, tel. +382 20 811 575
3. Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama u dijelu koji se odnosi na pravne i opšte poslove : Milica Vukićević, dipl.pravnik, tel. +382 20 811 575
4. Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama u dijelu koji se odnosi na javne nabavke: Dragica Čović, pravnik. tel/fax +382 20 811 575

V OBJAVLIVANJE VODIČA

Vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web site-u ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić,, Danilovgrad: www.domzdravljadg.me.

Danom objavljivanja ovog Vodiča prestaje da važi dosadašnji Vodič broj: 1270 od 02.06.2015. godine.



DIREKTOR

dr Todor Tomašević